

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Факультет географии,  
заведующий кафедрой  
физической географии и оптимизации ландшафта  
(Быковская О.П.)  
11.05.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП 06. Основы кадастра и землеустройства**

05.02.01 Картография

*Код и наименование специальности*

Техник-картограф

*Квалификация выпускника*

Очная

*Форма обучения*

Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 6

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета географии, геозкологии и туризма №8 от 04.05.2022 г.

Составители программы: Горбунов Анатолий Станиславович, доцент кафедры физической географии и оптимизации ландшафта

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 06. Основы кадастра и землеустройства

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 Картография, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография, входящей в укрупненную группу специальностей 05 Науки о земле.

### 1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 05.02.01 Картография, входящей в укрупненную группу специальностей 05 Науки о земле.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- пользоваться основными понятиями кадастра;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативно-правовой документацией;
- проводить кадастровые и землеустроительные работы;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- оформлять документы для кадастрового учета и регистрации прав земельных участков.;

#### знать:

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии;
- сущности кадастра и его типов;
- классификаций кадастровых карт и их масштабов;
- классификаций объектов недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета и регистрации прав;
- предмета регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;
- разделы Единого государственного реестра недвижимости.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.2.

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.2	Разрабатывать социально-экономические и специальные карты.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 54 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 22 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Основы кадастра и землеустройства

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2	Объем в часах 3	Уровень освоения 4
<b>ОП 06. Основы кадастра и землеустройства</b>		<b>76</b>	<b>1, 2</b>
<b>Тема 1. Понятие кадастра и история его развития.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1, 2
	1. Кадастр, его назначение. История возникновения кадастра. Основные периоды развития кадастра в России.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 2. Картографическое обеспечение кадастра</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	1, 2
	1. Кадастровые карты и их содержание.		
	2. Структура и масштабы кадастровых карт.		
	<b>В том числе, лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Создание топографического плана для проведения кадастровых работ	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 3. Типология объектов недвижимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	1, 2
	1. Природные объекты недвижимости.		
	2. Искусственные объекты недвижимости.		
	<b>В том числе, лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Функциональное зонирование территории города.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1, 2
	1. Понятие, принципы ведения и разделы Единого государственного реестра недвижимости, основания и сроки для осуществления ГКУ и (или) ГРП.		
	2. Кадастровый номер объекта недвижимости. 3. Кадастровая деятельность. Результаты кадастровых работ.		
	<b>В том числе, лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Составление схемы: порядок постановки и регистрации прав земельного участка и сделок с ним.	2	
	2. Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости в городе.	4	
	3. Составление межевого плана при образовании земельного участка.	4	

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы.		
	2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 5. Координатное обеспечение кадастров. Исходная геодезическая основа.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1, 2
	1. Использование государственных и местных систем координат, геодезических сетей при выполнении кадастровых работ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы.		
	2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 6. Межевание объектов землеустройства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	1, 2
	1. Содержание межевания. Определение местоположения на местности объектов землеустройства. Точность выполнения работ для различных категорий земель.		
	<b>В том числе, лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Раздел земельного участка и вынос на местность новой границы.	4	
	2. Составление чертежа границ и определение площади объектов землеустройства.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы.		
	2. Подготовка конспектов.		
<b>Тема 7. Методы определения пунктов ОМС и границ объектов землеустройства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	1, 2
	1. Средства и методы привязки межевых знаков и пунктов ОМС. Геодезический метод. Картографический метод. Фотограмметрический метод.		
	<b>В том числе, лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Вычисление координат межевого знака, определенного засечками.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ основной и дополнительной литературы.		
	2. Подготовка конспектов.		
<b>Всего:</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Геодезии и кадастра», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование (проектор и экран).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46511-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310241> (дата обращения: 23.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> (дата обращения: 23.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Кошелева, Т. Н. Кадастровый учёт недвижимости в сервисе : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, Е. В. Грозовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145431> (дата обращения: 23.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калашников, К. И. Дистанционное зондирование в землеустройстве и кадастрах : учебное пособие / К. И. Калашников. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225914> (дата обращения: 23.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534241> (дата обращения: 23.10.2023).

4. Федеральный закон № 218-ФЗ от 13 июля 2015 года «О государственной регистрации недвижимости».

5. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июня 2007 года «О кадастровой деятельности».

6. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе,

выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки».

7. Приказ Министерства экономического развития РФ от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».

8. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ».

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – справочный правовой портал «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru> – справочный правовой портал «Консультант».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– сущности кадастра и его типов;</li> <li>– классификаций кадастровых карт и их масштабов;</li> <li>– классификаций объектов недвижимости;</li> <li>– основание осуществления кадастрового учета и регистрации прав;</li> <li>– предмета регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;</li> <li>– разделы Единого государственного реестра недвижимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания современной научной и профессиональной терминологии и актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– определяет сущности кадастра и его типов;</li> <li>– классифицирует кадастровые карты, объекты недвижимости;</li> <li>– обоснует осуществление кадастрового учета и регистрации прав;</li> <li>– демонстрирует знания предмета регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;</li> <li>– называет разделы Единого государственного реестра недвижимости;</li> </ul>	<p>Письменный и устный вопрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения лабораторной работы</p>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– пользоваться основными понятиями кадастра;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться нормативно-правовой документацией;</li> <li>– проводить кадастровые и землеустроительные работы;</li> <li>– составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>– оформлять документы для кадастрового учета и регистрации прав земельных участков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию и использует основные понятия кадастра;</li> <li>– определяет актуальность и использует нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности;</li> <li>– проводит кадастровые и землеустроительные работы;</li> <li>– составляет межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>– оформляет документы для кадастрового учета и регистрации прав земельных участков.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения лабораторной работы</p>